

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MADELEINE-BERGERON
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
SÉANCE DU 27 SEPTEMBRE 2022**

**Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil d'établissement de l'École Madeleine-Bergeron,
tenue le 27 septembre 2022 à 19h, en virtuel.**

Présences :

Mesdames	Julie Boulanger	Directrice de l'établissement
	Patricia Cantin	Directrice adjointe de l'établissement
	Isabelle Michaud	Représentante des parents
	Christine Genois	Représentante des parents
	Isabelle Langlois	Représentante des parents
	Patricia Pelletier	Représentante du personnel enseignant de M-B
	Marie-Michèle Morin	Représentant du personnel de soutien
	Chantale April	Représentante de la communauté
	Barbara Simard	Secrétaire de la séance
Messieurs	Guillaume Chenard	Représentant du personnel professionnel
	Isy Lucsanszky	Représentant du personnel enseignant de l'Onyx

Absence :

Madame	Sophie Bélanger	Représentante des parents
--------	-----------------	---------------------------

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée étant donné la présence de deux parents présents. Mme Julie Boulanger souhaite la bienvenue à tous les membres ainsi, il est 19h06.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du compte rendu du 30 août 2022
4. Parole au public
5. Informations
 - 5.1 De la présidente
 - 5.2 De la direction
6. Formation pour les membres du CÉ (fiches 1-2-3-4)
7. Élection de la présidence et de la vice-présidence
8. Règles de régie interne
9. Calendrier des rencontres
10. Dénonciation d'intérêt
11. Formulaire de renseignements personnels sur les membres
12. Projet éducatif EMB et Onyx (fiche 5)
13. Covid-19 (isolement des élèves)
14. Budget fonctionnement CÉ
15. Budget initial Onyx et Madeleine-Bergeron (fiche 23)
16. Unité pédagogique L'Onyx
17. Demande de sorties (Onyx et EMB)
18. Varia
19. Levée de l'assemblée

Résolution : CE 22-09-27-05

IL EST PROPOSÉ par Mme Christine Genois, appuyé par Mme Isabelle Michaud d'adopter l'ordre du jour avec les corrections suivantes :

- ajout de l'adoption des comptes rendus du 7 et du 21 juin au point 3 ;
- ajout de l'année 2021-2022 au point 14.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Lecture et adoption des comptes rendus du 7 juin, 21 juin et 30 août 2022

- 7 juin – Correction d’une erreur dans le nom de famille d’un membre.
- 21 juin - Toutes les discussions tenues à huis clos lors de la séance extraordinaire seront supprimées du compte rendu ainsi qu’une erreur dans les absences des membres.
- 30 août – Ajout de l’adoption du point 5 : Levée de l’assemblée ainsi que la correction d’une erreur dans la présentation des membres.

Résolution : CE 22-09-27-06

IL EST PROPOSÉ par Mme Isabelle Langlois et appuyé par Mme Patricia Pelletier d’adopter les trois comptes rendus en bloc en apportant les corrections requises sur la version finale.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

4. Parole au public

Aucun public n’est présent à la séance.

5. Informations

5.1 De la Présidente

5.2 De la Direction

Mme Julie Boulanger félicite le beau début d’année à Madeleine-Bergeron. Plein de beaux projets qui commencent et d’autres qui se poursuivent, dont celui de Mme Marie-Dominique et celui de Mme Véronique Messier (Bivouac). Nous avons également une ressource suprarégionale en déficience visuelle qui travaillera avec certains groupes DIP.

Pour sa part Mme Patricia Cantin fait une brève présentation du fonctionnement et du mandat de l’Unité pédagogique l’Onyx. Nous avons neuf inscriptions en ce moment qui se séparent en trois groupes. Elle mentionne que la direction est très fière de l’équipe-école actuelle. Le chantier cette année est la communication. Il y a un seul acte d’établissement pour l’Onyx, Madeleine-Bergeron et le service scolaire offert au Chul. Mme Boulanger précise que l’année prochaine, la secrétaire générale du Centre de services, Mme Mélanie Charest, va faire une consultation auprès des parents pour la possibilité d’intégrer plus de parents dans les prochains CÉ.

6. Formation pour les membres du CÉ (fiches 1-2-3-4)

Une formation obligatoire est présentée sous forme de fiches et de capsules vidéo pour les nouveaux membres. Ces derniers peuvent facilement y accéder en visitant le site quebec.ca – [Formation obligatoire pour les membres des conseils d’établissement | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](http://quebec.ca/Formation-obligatoire-pour-les-membres-des-conseils-d-etablissement-Gouvernement-du-Quebec)

7. Élection de la présidence et de la vice-présidence

Malgré l’absence de Mme Bélanger, il est décidé de procéder aux élections. Mme Michaud propose Isabelle Langlois à titre de présidente, la proposition est accueillie de façon unanime. Mme Isabelle Langlois propose Mme Christine Genois à titre de vice-présidente, Mme Michaud seconde.

Résolution : CE 22-09-27-07

Mme Isabelle Langlois est élue à l’unanimité par acclamation pour le poste de la présidence et il en va de même pour Mme Christine Genois élue au poste de la vice-présidence.

ADOPTÉE PAR ACLAMATION

8. Règles de régie interne

Mme Michaud souligne qu'il y a plusieurs corrections et ajouts à faire sur le document avant l'adoption ; un délai supplémentaire est requis. Le tout sera revu à la prochaine rencontre. Il est possible d'apporter les corrections directement dans le document Word.

9. Calendrier des rencontres

Mme Julie Boulanger fait la présentation du calendrier aux membres. Il est proposé de faire les séances d'hiver en virtuel et les autres en présence.

Résolution : CE 22-09-27-08

**IL EST PROPOSÉ par Mme Patricia Pelletier, appuyé par Mme Isabelle Langlois d'adopter le calendrier des rencontres en jumelant virtuel en hiver et autres rencontres en présence.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

10. Dénonciation d'intérêt

Il s'agit d'un formulaire devant être rempli et signé par chacun des membres. Celui-ci sera transmis par courriel sous peu et devra être retourné.

11. Formulaire de renseignements personnels sur les membres

Il s'agit également d'un formulaire devant être signé et rempli par chacun des membres. Celui-ci a été transmis par courriel au préalable.

12. Projet éducatif EMB et Onyx (fiche 5)

Mme Boulanger présente la mission du projet éducatif, il s'agit d'une démarche de réflexion par rapport à la mission de l'école et de ses valeurs. La durée de vie étant de cinq ans, toutes les écoles devront élaborer un nouveau projet éducatif l'année prochaine. Les documents ont été acheminés par courriel pour consultation.

13. Covid-19 (isolement des élèves)

La santé publique se retire et donne le pouvoir décisionnel aux écoles. Actuellement, pour les membres du personnel ayant contracté la covid-19, une période de cinq jours à la maison est requise suivie d'une période de 5 jours avec l'obligation de porter le masque de protection. Mme Boulanger précise que pour un enfant très vulnérable, il y aurait possibilité de muter l'enseignant à une autre tâche pour limiter les risques. Concernant les enfants, la règle du cinq jours de retrait suivi d'un retour de cinq jours avec masque est également requise. Cependant, pour plusieurs enfants de M-B, il est impossible de porter un masque dû à leur état de santé précaire. Pour cette raison, les enfants ne pouvant porter le masque il est recommandé de demeurer à la maison dix jours. Aucun enseignement virtuel n'est prévu dans ces situations.

14. Budget fonctionnement CÉ 2021-2022

Mme Boulanger fait la présentation des documents aux membres.

Résolution : CE 22-09-27-09

IL EST PROPOSÉ par Mme Christine Genois, appuyé par M. Isy Lucsanzky d'adopter le document Budget fonctionnement CÉ 2021-2022 comme proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

15. Budget initial Onyx et Madeleine-Bergeron (fiche 23)

Mme Boulanger fait la présentation du budget initial de M-B aux membres. Le budget sera ajusté à la baisse en fonction du nombre d'élèves moins élevé que prévu (102 élèves et non 106).

Mme Cantin fait la présentation du budget initial de l'Onyx. À la différence des autres écoles, l'Onyx est au préalable financé pour 68 élèves.

Résolution : CE 22-09-27-10

IL EST PROPOSÉ par M. Guillaume Chénard, appuyé par M. Isy Lucsanzky d'adopter les deux budgets initiaux présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

16. Unité pédagogique L'Onyx

Puisqu'une présentation de l'Onyx a été faite plutôt par Mme Cantin, aucune précision supplémentaire ne sera apportée.

17. Demande de sorties (Onyx et EMB)

Mme Boulanger fait la présentation des deux demandes de sortie de M-B.



SORTIE ÉDUCATIVE

(FORMULAIRE À PRÉSENTER AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT POUR APPROBATION)
Le lieu, la date et le coût sont approximatifs.

GROUPE(S) : Primaire 101

*Nombre d'élève participant à la sortie : 6 élèves

ENSEIGNANTE : Mme Laurie

ENDROIT VISITÉ : Verger Delisle Neuville

DATE : Mercredi 5 octobre 2022

DURÉE : Un avant-midi : 8h30 à 11h10

COÛT À DÉFRAYER PAR LES PARENTS :

5\$ pour un sac de 3 lbs de pommes

OBJECTIFS VISÉS :

Vivre une expérience en lien avec la thématique abordée prochainement en classe, la cueillette de pommes. Les amis de la classe découvriront un milieu qui éveillera tous leurs sens. Les élèves devront agir avec méthode et de façon sécuritaire tout en s'adaptant à cet environnement. Des activités de réinvestissement seront réalisées en classe.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES :

Je n'ai pas l'information concernant le coût du transport. Est-ce que la Fondation Elan en défraie les coûts?

enseignant-titulaire



SORTIE ÉDUCATIVE

(FORMULAIRE À PRÉSENTER AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT POUR APPROBATION)
Le lieu, la date et le coût sont approximatifs.

GROUPE(S) : primaire-secondaire Suzanne Turcotte

Nombre d'élèves participant à la sortie : 8

Enseignantes impliquées : Marie-Dominique Boivin, et Suzanne Turcotte

ENDROIT VISITÉ : Université Laval, pavillon Louis-Jacques-Casault

DATE : 13 décembre 2022

DURÉE : tout l'avant-midi

COÛT À DÉFRAYER PAR LES PARENTS : aucun

OBJECTIFS VISÉS :

En préparation à notre interprétation de l'hymne national avant la partie des Remparts le 29 janvier 2023 au Centre Vidéotron (projet musical collaboratif *Unir la différence au-delà des mots et des sons*), les élèves, tels de grands chanteurs, iront enregistrer l'O Canada avec des jeunes de l'École oratoire. L'Université Laval, partenaire du projet a accepté de nous louer gratuitement leur studio d'enregistrement professionnel. Les élèves pourront ainsi développer la compétence « Interpréter des œuvres musicales » et leur capacité à collaborer avec des élèves d'une autre école. Cet enregistrement sera utilisé lors de l'événement du 29 janvier 2023.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES :

Je me suis assurée de l'accessibilité des lieux.

Marie-Dominique Boivin
Enseignante de musique

Résolution : CE 22-09-27-11

IL EST PROPOSÉ par Mme Isabelle Langlois, appuyé par M. Isy Lucsanzsky d'approuver les demandes de sorties présentées pour l'école Madeleine-Bergeron.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Mme Boulanger et Mme Cantin font la présentation des demandes de sorties pour l'unité pédagogique l'Onyx. Mme Cantin explique aux membres les particularités au niveau du transport.



SORTIE ÉDUCATIVE

(FORMULAIRE À PRÉSENTER AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT POUR APPROBATION)
Le lieu, la date et le coût sont approximatifs.

Date prévue de l'activité	Jeu. 6 octobre 2022
Endroit à visiter	Bois de plein-air de Ste-Foy
Durée de l'activité / Horaire	Tout l'avant-midi, 9h à 11:30 a.m.
Groupe(s) concerné(s)	1, 2 et 3
Nombre d'élèves	>1, à voir
Coûts à défrayer	Suppléance (2 périodes)
Enseignant(s) responsable(s) de l'activité	ISY Lucsanzsky
Accompagnateur(s)	ISY LUCSANSZKY
Transport	À voir

Objectifs visés de l'activité :

Participer à une activité sportive de course en sentiers
Vivre une expérience positive en lien avec le sport
Hélène le Sport comme levier motivationnel pour pousser goût à l'école et/ou tout autre apprentissage.

Informations supplémentaires :

En attente de confirmation (assurances véhicules CIUSS pour les employés de la CSOD)

Isy Lucsanzsky
Enseignant responsable de la demande



SORTIE ÉDUCATIVE

(FORMULAIRE À PRÉSENTER AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT POUR APPROBATION)
Le lieu, la date et le coût sont approximatifs.

Date prévue de l'activité	7 octobre 2022, vendredi
Endroit à visiter	Sentier des Grèves & plage de la Cornucopia
Durée de l'activité / Horaire	8h45 à 11h30
Groupe(s) concerné(s)	1, 2 et 3
Nombre d'élèves	Le maximum pouvant être dans le transport
Coûts à défrayer	Suppléance des enseignants
Enseignant(s) responsable(s) de l'activité	ISY Lucsanzsky
Accompagnateur(s)	Mirabelle Prémont, Claude Perron, Isy Lucsanzsky
Transport	Van fournis par le CIUSS (à voir pour transporter les participants).

Objectifs visés de l'activité :

Compétence 3: Les habitudes de vie 1: le mode de vie actif.
É. Indiquer les stratégies pour développer ou maintenir un mode de vie actif. Favoriser l'adoption de saines habitudes de vie en choisissant des activités physiques actives comme la randonnée pédestre en sentiers, surtout en région.

Informations supplémentaires :

Bouteille d'eau obligatoire. Remis au mardi 11 octobre en cas de mauvais temps. Les enseignants vont porter les participants au sentier des Grèves puis vont se stationner à la Marina de Cap-Rouge et rejoindre le groupe en son lieu.

Isy Lucsanzsky
Enseignant responsable de la demande



SORTIE ÉDUCATIVE

(FORMULAIRE À PRÉSENTER AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT POUR APPROBATION)
Le lieu, la date et le coût sont approximatifs.

Date prévue de l'activité	13 octobre 2022 (Jour 2)
Endroit à visiter	La Cité agricole à St-Augustin-de-D.
Durée de l'activité / Horaire	1/2 journée (P3 et P4)
Groupe(s) concerné(s)	Tous les groupes
Nombre d'élèves	Environ 10 max
Coûts à défrayer	- site gratuit * - en attente pour le prix de l'auto-cueillette
Enseignant(s) responsable(s) de l'activité	Mirabelle Prémont, TES
Accompagnateur(s)	Claudette Éthier Claude Perron
Transport	Si possible, véhicule de la flotte du CIUSS

Objectifs visés de l'activité :

- Décoration de courges/citrouilles pour l'Halloween
- S'instruire sur des thèmes abordés en sciences
→ biodiversité, ensemencement, permaculture
3- Prendre l'air en faisant de belles découvertes.

Informations supplémentaires :

Possibilité d'avoir un guide pour nous expliquer la biodiversité de leur entreprise, tour de tracteur possible, lac ensemencé, mini-ferme (3\$/personne)

* 4 à 6\$ par course

* jusqu'à 12\$/citrouille

Mirabelle Prémont
Enseignant responsable de la demande



SORTIE ÉDUCATIVE

(FORMULAIRE À PRÉSENTER AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT POUR APPROBATION)
Le lieu, la date et le coût sont approximatifs.

Date prévue de l'activité	Jeu. 20 octobre 2022 (JOUR 7)
Endroit à visiter	Salon Carrière Formation
Durée de l'activité / Horaire	8h45 - 11h30
Groupe(s) concerné(s)	
Nombre d'élèves	Toutes les élèves du 2 ^e cycle
Coûts à défrayer	10\$ (stationnement) / suppléance enseignants
Enseignant(s) responsable(s) de l'activité	1 à 2 enseignants
Accompagnateur(s)	Mélanie St-Lauront (C.O.) + T.E. ou psychopédagogue
Transport	Camionnette réservée auprès du CIUSS ou voitures personnelles accompagnateurs/enseignants

Objectifs visés de l'activité :

Faire vivre aux élèves un premier contact avec l'ensemble des ressources offertes pour leur choix de carrière.

Informations supplémentaires :

Plusieurs exposants sur place (CFP, Cégep, universités, etc.).

Mirabelle Prémont
Enseignant responsable de la demande

Résolution : CE 22-09-27-12

IL EST PROPOSÉ par Mme Christine Genoit, appuyé par Mme Isabelle Michaud d'adopter les demandes de sorties présentées pour l'Onyx.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

18. Varia

Aucun sujet ajouté.

19. Levée de l'assemblée

Mme Julie Boulanger remercie les membres de leur participation à la séance.

Résolution : CE 22-09-27-13

IL EST PROPOSÉ par Mme Patricia Pelletier, appuyé par Mme Isabelle Michaud et résolu que la séance soit levée, il est 20h42.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Isabelle Langlois, présidente

Julie Boulanger, directrice