**.**

**CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT DE L’ÉCOLE MADELEINE-BERGERON**

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS**

**SÉANCE DU 29 octobre 2024**

**Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil d’établissement de l’École Madeleine-Bergeron, tenue le 29 octobre 2024 à 19h00, au local 227 de l’école Madeleine-Bergeron.**

**Présences :**

 Christine Garcia Directrice de l’établissement

Isabelle Houde Directrice adjointe de l’établissement

 Caroline LeBlanc Représentante des parents

 Julie Fecteau Représentante des parents

Isabelle Langlois Représentante des parents

Patrick Archibald Représentant des parents

 Chantal April Représentante de la communauté

Marie-Michèle Morin Représentante du personnel de soutien

 Marie-Dominique Boivin Représentante du personnel enseignant

 de Madeleine-Bergeron

Alexandra Thibault Représentante du personnel enseignant de l’Onyx

Daphné Martel Secrétaire

**Absence** :

Guillaume Chénard Représentant du personnel professionnel

**1.** **Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Les membres présents à l’ouverture de la séance formant quorum, l’assemblée est déclarée régulièrement constituée. Mme Isabelle Langlois souhaite la bienvenue à tous les membres. Il est 19h07.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**Résolution : CE 29-10-24-11**

**2.** **Lecture et adoption de l’ordre du jour**

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l’ordre du jour
3. Suivis et adoption du compte-rendu de la séance du 24 septembre 2024
4. Parole au public
5. 1.Informations de la Présidente

2.Informations de la Direction

3.Informations de la représentante au comité de parents

1. Liste finale des effets scolaires
2. Budget 2024-2025
3. Reliquat
4. Organisation scolaire (Suivis)
5. Fondation Élan
6. Demandes de sortie
7. Activité des parents (Marché aux puces du 3 novembre)
8. Varia

 13.1 : Questionnement sur le transport des équipements

13.2 : Musique

1. Levée de l’assemblée

**Il est proposé par Caroline LeBlanc, appuyé par Marie-Dominique Boivin, et résolu :**

**QUE l’ordre du jour soit adopté tel que déposé.**

**Résolution : CE 29-10-24-12**

**3. Suivi(s) et adoption du compte-rendu de la séance du 24 septembre 2024**

Madame Garcia revient sur la rencontre avec les chauffeurs d’autobus qui s’est déroulée le 4 octobre dernier. Une activité-école concernant la sécurité routière avec les chauffeurs d’autobus devrait se dérouler en février lors de la semaine du transport scolaire. Il est proposé de faire ce type d’activité deux fois par année scolaire. Les représentants des parents nomment que certains parents se plaignent sur le groupe Facebook des parents concernant le service de transport. Ils ont de la difficulté à rejoindre quelqu’un lorsque le chauffeur ne se présente pas. Mme Langlois souligne que l’ancien chauffeur de son fils remettait une carte plastifiée avec son numéro de téléphone au dos. Mme Martel va vérifier auprès des centres de services scolaires de la manière d’aller chercher les informations pour les parents.

**Il est proposé par Caroline LeBlanc et appuyé par Marie-Michèle Morin d’adopter le compte-rendu de la séance du 26 septembre 2024 avec quelques modifications.**

**ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ**

**Résolution : CE 29-10-24-13**

**4. Parole au public**

Aucune intervention du public

**5. Informations**

***de la Présidence***

* Mme Langlois souligne que le hall d’entrée de l’école est toujours très animé et c’est très apprécié des parents.

La semaine dernière, c’était la semaine des directions. Un courriel a été envoyé par la présidente aux directrices. Elle souligne également que c’est la semaine des ergothérapeutes.

* Voir si le prochain CE se fera en présentiel ou par Teams, car il neigera probablement.
* Mme Langlois parle de diverses conférences qui pourraient être disponibles pour les parents de l’école afin de se préparer aux aspects légaux de la vie adulte de leur enfant. Les titres des conférences seraient sur le site “l’Informateur” (Information pour les parents d’enfants avec des besoins particuliers) ainsi que la conférence “Accompagnement à l’enfant majeur”.

***de la Direction***

* Mme Garcia explique que nous avons eu la première édition des Midis d’Alexis le jeudi 24 octobre. Nous avons eu la visite d’un marionnettiste des Marionnettes du bout du monde. Les parents ainsi que l’entourage d’Alexis étaient présents. Mme Houde fait écouter la trame sonore pour le début des Midis d’Alexis. La prochaine activité sera Éducazoo, le 21 novembre 2024.
* Nous avons une nouvelle conseillère SST, Mme Geneviève Dupont, qui est venue visiter notre école. Nous avons également accueilli plusieurs visiteurs dans les semaines passées et d’autres à venir, dont l’équipe des Hauts-Clochers, celles des Oralistes et de Joseph-Paquin.
* Madame Garcia nomme quelques mouvements de personnel, particulièrement des TES car il y a plusieurs congés de maladie.
* Mme Isabelle ira le vendredi 1er novembre au Bassin thérapeutique pour visiter les lieux. Les classes du primaire pourraient commencer à y aller au mois de novembre. Mme LeBlanc nomme qu’elle, ainsi que plusieurs autres parents, seraient prêts à venir reconduire leurs enfants au bassin thérapeutique afin qu’il y ait le plus de sorties possibles et d’accompagnateurs.
* Les élèves de FPT vont animer une histoire en Teams pour les élèves de l’école le 31 octobre.
* Quelques élèves de l’Onyx sont venues décorer l’école pour l’Halloween.
* Plusieurs élèves de l’Onyx sont allées au salon des carrières et des professions. D’autres sont allées au centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau pour découvrir quelques programmes.
* Nous avons aussi reçu la visite d’une policière et les filles sont allées à la cité agricole.
* Un responsable d’un refuge animalier ira également à la rencontre des élèves de l’Onyx.
* Le 8 novembre aura lieu le défi de L’EMB organisé par Andréanne, la stagiaire en éducation physique. Les parents sont invités à cette belle activité.
* Nous essayons d’organiser une conférence pour les parents avec la conseillère pour l’accompagnement sur la sexualité (Nathalie Ringuette). Celle-ci pourrait avoir lieu en février.
* Bientôt, trois enseignantes ainsi que trois TES, en plus des directions iront suivre une formation sur l’éducation sexuelle avec nos clientèles.

***de la représentante du comité de parents***

* Mme Fecteau n’a pas reçu d’invitation pour le comité. Mme Langlois va faire des vérifications auprès du responsable.

**6.** **Liste finale des effets scolaires**

Mme Garcia revient sur l’entente concernant les factures scolaires du montant de 125$ et moins.

**Il est proposé par Caroline LeBlanc et appuyé par Julie Fecteau d’adopter la liste des effets scolaires par groupe telle que présentée.**

**Résolution : CE 29-10-24-14**

**7.** **Budget 2024-2025**

Mme Garcia présente les budgets de l’ÉMB et de l’Onyx et explique les différentes mesures. Les deux écoles sont en bonne posture concernant le budget d’école ainsi que les fonds autonomes. Mme LeBlanc la remercie de sa transparence.

La fondation Élan apporte aussi une contribution pour certains gros projets à Madeleine-Bergeron.

Nous avons plusieurs allocations que nous pouvons utiliser : À l’école on bouge, parascolaire, surveillance, qui nous a permis d’ajouter des ressources au diner.

**Il est proposé par Caroline LeBlanc et appuyé par Marie-Michèle Morin d’adopter le budget de l’ÉMB ainsi que celui de l’Onyx tels que présentés.**

**Résolution : CE 29-10-24-15**

**8.** **Reliquat**

Mme Garcia explique ce qu’est un Reliquat. Ce sont des sommes provenant de la poursuite en lien avec les frais chargés aux parents. Il s’agit des montants qui n’ont pas été réclamés par certains parents qui avaient payé un surplus dans la période visée par le recours. Le montant restant sera partagé entre les écoles. Le comité de parents du centre de services et le conseil d’établissement détermineront des balises pour distribuer l’argent afin d’aider certains parents dans le besoin.

**9.** **Organisation scolaire (Suivis : première communication, plans d’intervention et PSII)**

* Les premières communications ont été rendues disponibles aux parents le 18 octobre 2024.
* Les plans d’intervention ainsi que les PSII se déroulent bien et ne devraient pas s’étaler sur une aussi longue période que l’an dernier.
* À l’Onyx aussi les plans d’interventions avancent bien.

**10.** **Fondation Élan : Projet de massothérapie**

Le projet de massothérapie avait été précédemment présenté au conseil d’établissement, mais n’avait pas été adopté.

**Il est proposé par Caroline LeBlanc et appuyé par Julie Fecteau d’adopter le projet de massothérapie financé par la fondation Élan.**

**Résolution : CE 29-10-24-16**

**11.** **Demandes de sortie**

Bassin thérapeutique : Plusieurs classes du primaire participeront. Mardis et jeudis de novembre et début décembre.

Visite de l’entreprise d’ébénisterie Dimensions avec des filles de l’Onyx - 28 novembre

Visite du centre d’éducation aux adultes - 7 novembre

Cinéma Le Clap - 29 novembre – Classe de Nadia

Laurier Québec- 13 décembre - Classe de Nadia

Tournoi Pee Wee – 19 février - Classe de Nadia

Musée de la civilisation – avril - Classe de Nadia

Centre Louis-Jolliet – date à déterminer - Classe de Nadia

Place Fleur-de-Lys : Classe de Lauriane – 5 décembre

Théâtre les Gros-Becs – Classe de Lauriane et Suzanne - 11 et 13 novembre

**Il est proposé par Caroline LeBlanc et appuyé par Patrick Archibald d’approuver les sorties scolaires proposées pour l’EMB ainsi que pour l’Onyx.**

**Résolution : CE 29-10-24-17**

**12.** **Activité des parents : Marché aux puces du 3 novembre**

* Mme LeBlanc présente l’objectif du Marché aux puces des parents : Échanger entre eux et vendre des articles utiles à notre clientèle.
* Présentement, 15 tables sont réservées par une dizaine de parents. Des tables supplémentaires seront disponibles pour ceux qui souhaitent se présenter le jour même.
* L’invitation sera partagée dans plusieurs groupes sur les réseaux sociaux, afin que les gens pouvant avoir besoin d’articles puissent se présenter au marché aux puces.
* La direction va s’informer auprès de la direction de l’école Joseph-Paquin pour savoir quand aura lieu leur marché aux puces cette année, afin de ne pas faire nos événements en même temps. Suggestion de faire le marché aux puces 1 année sur 2 (en alternance avec l’école Joseph-Paquin).
* Il est proposé de séparer la journée marché aux puces des parents et la venue des kiosques.
* Proposition de faire un bac d'articles d’hiver (mitaines, gants et tuques) que les parents ont en trop afin de le rendre disponible pour tous les élèves de l’école.
* Mme Garcia propose de revenir au but initial du Marché aux puces des parents : Rapprocher les parents des élèves de l’ÉMB, et donc de garder le tout plus intime et humain.
* Le gymnase sera séparé en 2 sections : Les tables d’un côté et un espace aménagé pour plus de liberté aux enfants accompagnés par leurs parents.

Prévoir quelques ballons et un matelas du côté inoccupé du gymnase. Descendre 30 tables.

Table avec le café. Accueil des parents par les directrices.

* Selon les réponses de l’école Joseph-Paquin, nous réévaluerons la possibilité de le faire aux 2 ans. Le comité se rencontrera pour en discuter.

**13.** **Varia**

**13.1 :** Mme LeBlanc se questionne au sujet de la diminution du service de transport des équipements de l’IRDPQ, ainsi que ce qui peut être fait de la part des parents pour que le service demeure. Chantal April explique que ce n’était pas viable au niveau financier et que la diminution du transport à une fois par semaine était la seule solution possible. Les petits équipements pourront toutefois être voyagés par la messagerie.

**13.2 :** Musique : Marie-Dominique mentionne que le 1er octobre a eu lieu la première pause musicale. Ce fut un très beau moment. Dès demain le 30 octobre, deux groupes du primaire feront la pause musicale. Mme Marie-Dominique prépare une liste de musique francophone à présenter aux élèves par les autres enseignants.

La ville de Québec a contacté Marie-Dominique afin qu’elle présente son projet musical *Au-delà et des mots et des sons* le 25 novembre, lors de l’événement Parlons Éducation.

Les élèves de Lauriane ont un projet dans lequel ils souhaitent un joyeux anniversaire aux membres du personnel en leur envoyant un courriel avec une chanson enregistrée avec Mme Marie-Dominique.

**14.**  **Levée de l’assemblée**

Mme Isabelle Langlois remercie les membres de leur participation à la séance. La levée de l’assemblée est soumise à 21h20.

**Il est proposé par Caroline LeBlanc, appuyé par Julie Fecteau d’adopter la levée de l’assemblée.**

**Résolution : CE 29-10-24-18**

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Isabelle Langlois, présidente Christine Garcia, directrice