

Aide-mémoire

Transport adapté - Centre de services scolaire de la Capitale

Inscrivez-vous à Alerte-Bus en cliquant sur ce lien :

[Alerte-Bus](#)

Dans l'application :

- 1- Cliquez sur « Être alerté »
- 2- Entrez votre adresse courriel et choisissez le circuit 162 La Québécoise dans la bande déroulante

The screenshot shows the 'ALERTE-BUS' application interface. On the left is a dark blue sidebar with three menu items: 'Alertes' (with a speech bubble icon), 'Être alerté' (with an envelope icon and highlighted in light blue), and 'Cliquer pour copier les informations de...' (with a share icon). An orange arrow points to the 'Être alerté' button. The main content area has a blue header with 'ALERTE-BUS' and 'ÊTRE ALERTÉ'. Below the header, there is a grey box containing the following text: 'Veillez remplir les champs ci-dessous pour vous inscrire à Alerte-Bus afin de recevoir des notifications par courriel lorsque des retards sont signalés pour le numéro de parcours d'un ou plusieurs enfant(s). Cela vous permettra de connaître le temps estimé du retard et le détail de la situation.' Below this text are three input fields: 1. 'ADRESSE DE COURRIEL' with an '@' icon and a text input field. An orange arrow points to this field. Below it is the text 'Les alertes seront envoyées à cette adresse'. 2. 'CIRCUITS' with a dropdown menu. An orange arrow points to this dropdown. The dropdown shows a bus icon with the number '162' and a red 'x' icon. Below it is the text 'Pour retirer un circuit, cliquez sur le panneau de l'autobus'. 3. A text input field for the child's name. Below it is the text 'Pour chaque circuit, veuillez inscrire le nom des enfants qui l'empruntent. Appuyez sur la touche « Entrée » pour ajouter un nouvel enfant à la liste.'

- 3- Inscrivez le nom de votre enfant
- 4- Cliquez sur TRANSMETTRE

Centre de services scolaire de la Capitale Québec

ALERTE-BUS | ÊTRE ALERTÉ

Alertes

Être alerté

Cliquer pour copier les informations de...

@

Les alertes seront envoyées à cette adresse

Cochez un ou plusieurs circuit(s) parmi les suivants * :
** Pour connaître le numéro de parcours de votre enfant, référez-vous à son laissez-passer.*

CIRCUITS

162

Pour retirer un circuit, cliquez sur le panneau de l'autobus

Pour chaque circuit, veuillez inscrire le nom des enfants qui l'empruntent. Appuyez sur la touche « Entrée » pour ajouter un nouvel enfant à la liste.

162

Transmettre

[Cliquer ici pour vous désabonner](#)

En cas d'insatisfaction, le service de transport vous invite à aller le signaler sur le site. Pour ce faire, cliquez sur ce lien, toujours à partir du site web du transport :

Pour communiquer avec le Secteur du transport scolaire

Veillez utiliser notre [nouveau service en ligne](#) pour les situations suivantes :

- ▶ Demandes de changement de l'arrêt d'autobus
- ▶ Problème d'heure de passage du transport scolaire
- ▶ Suivi d'une demande de transport déjà effectuée
- ▶ Rapport d'un incident survenu dans le transport
- ▶ Autres situations

Vous arriverez sur cette plate-forme :

The screenshot shows the 'Assistant de nouveau billet' page. At the top, there is a blue header with the logo of the Centre de services scolaire de la Capitale and a 'Client' dropdown menu. Below the header, there are navigation tabs for 'Billets' and 'Assistant de nouveau billet'. A search bar is labeled 'Recherche rapide' and a breadcrumb trail is labeled 'Navigation rapide', showing the path: CSSC - Portail Public / Grand public / Transport Scolaire - Public / Transport Scolaire - Public / Demande. The main content area is titled 'Sélectionnez une demande' and contains four cards:

- Demande de changement de l'arrêt d'autobus**
 - L'arrêt pose un risque de sécurité
 - L'arrêt est trop éloigné
- Rapporter un incident survenu dans le transport**
 - Incident survenu avec un autre élève
 - Incident survenu avec le conducteur ou la conductrice
 - Situation particulière survenue lors du trajet
- Problème d'heure de passage du transport scolaire**
 - Véhicule régulièrement en retard;
 - Arrêt oublié par le conducteur
- Suivi d'une demande de transport déjà effectuée**
 - Pour une place disponible
 - Pour une situation de garde partagée

Vous pourrez alors cliquer sur la situation qui vous concerne pour rapporter la problématique.

This screenshot shows the top portion of the 'Rapporter un incident survenu dans le transport' page, including the same blue header and navigation tabs as the previous screenshot.

Rapporter un incident survenu dans le transport

À compléter selon les incidents suivants:

- Incident survenu avec un autre élève;
- Incident survenu avec le conducteur;
- Situation particulière survenue lors du trajet.

S'il s'agit d'intimidation entre élèves, veuillez prendre note que ce sont les écoles qui reçoivent et traitent les situations d'intimidation (veuillez contacter le personnel de l'école).

Pour soumettre votre requête, veuillez remplir les cases ci-dessous en décrivant le problème rencontré dans la case "Détails supplémentaires".

Information demandée du requérant

Nom & prénom du requérant

Votre adresse courriel au dossier de votre enfant

Numéro de téléphone